

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Благотворительный фонд "Детская больница" при Детской городской клинической больнице им. Г.Н. Сперанского», именуемый в дальнейшем Фонд, является не имеющей членства благотворительной некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов в целях поддержки социальных, благотворительных, культурных, образовательных и иных общественно полезных инициатив.

Полное наименование Фонда: Благотворительный фонд «Детская больница» при Детской городской клинической больнице им. Г.Н. Сперанского».

Сокращенное название Фонда: Благотворительный фонд «Детская больница».

1.2. Фонд, выполняя свои уставные задачи, действует на основе Конституции Российской Федерации,

Федерального закона "О некоммерческих организациях", Федерального закона "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях", Гражданского кодекса Российской Федерации, других законов и иных правовых актов Российской Федерации, настоящего устава.

1.3. Фонд является юридическим лицом, имеет в собственности обособленное имущество и

отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Фонд имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета, включая валютный, круглую печать со своим наименованием, зарегистрированные в установленном порядке печати для счетов, счетов-фактур, для документов, штампы, бланки и другие средства визуальной идентификации.

В печати может быть также указано наименование Фонда на английском языке.

1.4. Фонд может иметь зарегистрированную в установленном порядке символику, в том числе эмблемы, флаги и вымпелы, товарные знаки, знаки обслуживания.

1.5. Имущество, переданное Фонду его учредителями, является собственностью Фонда.

Учредители не отвечают по обязательствам Фонда, а Фонд не отвечает по обязательствам учредителей.

Учредители и управляющие имуществом Фонда не могут использовать имущество Фонда в собственных интересах.

1.6. Фонд не несет ответственности по обязательствам своих Учредителей, равно как и он не несет ответственности по обязательствам Фонда

1.7. Место нахождения Правления Фонда - Российская Федерация, 123317, г. Москва, Шмитовский проезд, д. 23 строение 2.

1.8. Учредители Фонда:

1. Будкевич Людмила Иасоновна,

проживающая по адресу: 121108 г. Москва ул. Пивченкова д. 1, кор. 3, кв. 68

Паспорт: IV-МК № 524334 выдан 31 декабря 1980 г. отд. внутр. дел Ленинского р-на г. Калуги

2. Продеус Петр Павлович,

проживающий по адресу: 107014 г. Москва ул. Егерская д. 1 кв. 15 Паспорт: IX-МЮ 621800 выдан 30 июня 1977 г. 11 о/м г. Москвы

3. Продеус Андрей Петрович,

проживающий по адресу: 107014 г. Москва ул. Егерская д. 1 кв. 15 Паспорт: XX1X-МЮ №607555 выдан 14 сентября 1983 г. 24 о/м г. Москвы

4. Розин Владимир Михайлович,

проживающий по адресу: 105318 г. Москва ул. Щербаковская д. 26-30 кв. 139 Паспорт: XXX-МЮ № 678378 выдан 25 августа 1983 г. 125 о/м г. Москвы

5. Сидоров Игорь Иванович,

проживающий по адресу: 107392 г. Москва, ул. Халтуринская д. 11 кв. 223 Паспорт: XXШ МЮ 622046 выдан 12 октября 1979 г. 91 о/м г. Москвы

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

2.1. Фонд формирует имущество на основе добровольных взносов, иных, не запрещенных

законом поступлений и бескорыстно (безвозмездно или на льготных условиях) передает это имущество, в том числе денежные средства, гражданам или юридическим лицам, бескорыстно выполняет работы, предоставляет услуги, оказывает иную поддержку.

2.2. Фонд осуществляет свою деятельность в целях:

- содействия деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан;
- социальной поддержки и защиты граждан, включая улучшение материального положения малообеспеченных, социальную реабилитацию безработных, инвалидов, а также иных лиц, которые в силу своих физических или интеллектуальных особенностей, иных обстоятельств не способны самостоятельно реализовать свои права и законные интересы;
- подготовки населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;
- оказания помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, промышленных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, жертвам репрессий, беженцам и вынужденным переселенцам, пациентам медицинских и реабилитационных учреждений;
- содействия укреплению согласия и взаимопонимания между народами, предотвращению социальных, национальных, религиозных конфликтов;
- содействия защите материнства, детства и отцовства;
- содействия деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности;
- охраны и должного содержания зданий, объектов и территорий, имеющих историческое, культовое или культурное значение;
- оказания помощи медицинским и социальным учреждениям и некоммерческим организациям;
- оказание поддержки работникам медицинских учреждений и организаций, включая содействие повышению квалификации, профессиональной переподготовке, участию в научных и практических мероприятиях.

2.3. Фонд осуществляет свою деятельность, реализуя благотворительные программы, а также в виде отдельных благотворительных акций. Благотворительные программы Фонда представляют собой комплекс мероприятий, утвержденных Правлением и направленных на решение конкретных задач, соответствующих уставным целям Фонда. Благотворительная программа должна обязательно включать смету предполагаемых поступлений и планируемых расходов (включая оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительной программы), устанавливать этапы и сроки реализации.

2.4. Физические и юридические лица, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность Фонда (благополучатели Фонда) определяются в благотворительных программах.

2.5. Фонд вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, необходимую для достижения общественно полезных целей, ради которых создан Фонд, и соответствующую этим целям.

2.6. Отношения Фонда с другими юридическими и физическими лицами в сфере финансовой, производственной деятельности строятся на договорных началах. Для создания материальных условий реализации благотворительных целей Фонд имеет право заключать договоры: купли-продажи, поставки товаров, продажи недвижимости, мены, дарения, ренты, пожизненного содержания с иждивением, аренды, в том числе, недвижимости, предприятий, проката, аренды транспортных средств, и все иные виды аренды, безвозмездного пользования, подряда, строительного подряда, подряда на выполнение проектных и изыскательских работ, на выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, оказания услуг, в том числе, услуг связи, медицинских, ветеринарных, аудиторских, консультационных, информационных услуг, услуг по обучению, туристическому обслуживанию; перевозки, транспортной экспедиции, займа и кредита, финансирование под уступку денежного требования, банковского вклада и счета, хранения, страхования, поручения, комиссии, агентирования, проведения конкурсов, проведения игр, лотерей и другие разрешенные законодательством сделки, стороной, которых может являться некоммерческая организация.

2.7. Для создания материальных условий реализации благотворительных целей Фонд вправе учреждать хозяйственные общества. Не допускается участие Фонда в хозяйственных обществах совместно с другими лицами.

2.8. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законом, Фонд занимается на основании лицензии.

2.9. Фонд для реализации целей деятельности проводит практическую работу по взаимодействию с зарубежными и международными благотворительными организациями, культурными движениями, участвует в организации и проведении международных конгрессов, конференций, способствует обмену специалистами и реализации совместных программ, осуществляет в установленном порядке сотрудничество с зарубежными культурными и благотворительными фондами.

2.10. Фонд имеет право в установленном законом порядке осуществлять необходимую для реализации целей его деятельности издательскую деятельность, выпуск периодических художественных и научных научно-популярных изданий, а также организует выпуск кино,- фото,- теле- и видеопродукции в установленном законом порядке может организовывать и участвовать в аукционах, выставках, ярмарках, лотереях.

2.11. Для достижения уставных целей и задач своей деятельности Фонд также

- организует творческо-информационную, производственную деятельность в целях привлечения дополнительных средств и ресурсов для осуществления благотворительных программ, оказания материальной и методической помощи лицам, определенным в благотворительных программах в качестве благополучателей, медицинским некоммерческим учреждениям;

- организует и финансирует как самостоятельно, так и совместно с другими организациями различные программы поддержки благополучателей.

- оказывает консультационные и информационные услуги

благополучателям и нуждающимся
гражданам;

- проводит и организует научные исследования, результаты которых будут использованы для достижения уставных целей фонда;
- оказывает финансовую и материальную поддержку работникам медицинских учреждений и организаций, включая организацию и содействие повышению квалификации, профессиональной переподготовке, организацию участия в научных и практических мероприятиях и акциях, как в России так и в других странах.
- выпускает инструктивные и нормативно-методические документы, регламентирующие собственную деятельность, а также осуществляет иные функции, необходимые для реализации своих целей и задач и не противоречащие действующему законодательству и Уставу Фонда.

2.12. Фонд осуществляет просветительскую деятельность, пропагандирует идеи милосердия, справедливости и сострадания.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЕЙ ФОНДА

3.1. Учредители имеют право лично или через своего представителя:

- утверждать устав Фонда;
- избирать Правление Фонда;
- быть избранными в Правление Фонда;
- назначать (утверждать) Директора Фонда;
- получать информацию о планируемых мероприятиях Фонда;
- сформировать первый состав Попечительского совета Фонда;
- войти в Попечительский совет Фонда;
- созвать внеочередное заседание Правления;
- требовать от Правления проведения проверки финансово-хозяйственной деятельности Фонда;
- обратиться в суд с заявлением о ликвидации Фонда.

3.2. Учредители обязаны:

- оказывать имущественную поддержку деятельности Фонда;
- контролировать соответствие деятельности Фонда его Уставу.

4. РУКОВОДЯЩИЕ ОРГАНЫ ФОНДА ПРАВЛЕНИЕ

4.1. Высшим руководящим органом Фонда является Правление, избираемое учредителями в количестве не менее 3 человек. Правление избирается на неограниченный срок. Правление избирается простым большинством голосов учредителей. Членом Правления может быть избран любой из учредителей. Член правления может переизбираться неограниченное число раз.

4.2. К исключительной компетенции Правления относится:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов формирования и использования его имущества;
- 2) избрание Директора и досрочное прекращение его полномочий;
- 3) избрание контрольно-ревизионной комиссии;
- 4) принятие решения о реорганизации Фонда;
- 5) внесение изменений и дополнений в Устав.
- 6) принятие решения об обращении в суд с заявлением о ликвидации Фонда

Правление также решает следующие вопросы:

- 7) утверждает благотворительные программы;
- 8) утверждает годовой план, бюджет Фонда, годовой отчет Директора;
- 9) принимает решения о заключении сделок с недвижимым имуществом Фонда, а также о

заключении сделок, в том случае, если сделка или нескольких взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением или отчуждением либо возможностью отчуждения Фондом прямо или косвенно имущества, стоимость которого составляет более 1000 минимальных размеров оплаты труда, установленных на дату заключения сделки, а также сделок сумма оплаты по которым или стоимость имущества, являющегося их предметом превышает 1000 минимальных размеров оплаты труда, установленных на дату заключения сделки.

- 10) принимает решение о заключении Фондом сделок, в которых имеется конфликт интересов (заинтересованность).
- 11) принимает решение о признании долгов Фонда, привлечении займов и кредитов.
- 12) принимает решения о создании коммерческих и некоммерческих организаций, об участии в них, а также о создании филиалов и открытии представительств;
- 13) утверждает финансовый план деятельности Фонда;
- 14) заслушивает и утверждает заключение по результатам проверки контрольно-ревизионной комиссией;
- 15) принимает положение о Попечительском совете Фонда.

4.3. Заседания Правления проводятся не реже 2 раз в год. Внеочередное заседание Правления может быть созвано по требованию любого из членов Правления, Директора или Попечительского совета. Заседание Правления правомочно, если в его работе принимают участие не менее 2/3 его членов.

4.4. Решения по вопросам исключительной компетенции (подпункты 1- 6 пункта 4.2) и по вопросам, определенным подпунктами 9, 10, 11 пункта 4.2 настоящего Устава, принимаются квалифицированным большинством голосов в % от числа членов Правления, присутствующих на заседании. Решения по другим вопросам, входящим в компетенцию Правления, принимаются простым большинством голосов от числа членов Правления, присутствующих на заседании. Каждому члену Правления Фонда принадлежит один голос при голосовании на заседании Правления

4.5. Члены Правления осуществляют свои обязанности в качестве добровольцев и имеют право на возмещение расходов, связанных с их участием в заседаниях Правления.

4.6. Для проведения внеочередного заседания Правления лицо, которому принадлежит инициатива проведения заседания, направляет соответствующее заявление Директору Фонда, который обязан в срок не позднее 10 дней со дня его получения уведомить всех членов правления о дате, времени и месте проведения заседания Правления, организовать и провести заседание Правления. Если Директор Фонд по истечении названного срока не выполняет указанные действия, то инициатор проведения заседания самостоятельно выполняет такие действия и организует проведение заседания.

4.7. Решения Правления оформляются Протоколом заседаний Правления. Протокол заседаний Правления составляет Директор, а в случае если он не присутствует на заседании правления один из членов Правления по решению Правления. Протокол подписывается всеми членами Правления, присутствующими на заседании. В протоколе заседания указываются: место и время его проведения; лица, присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним; принятые решения; лицо, составившее протокол. Протокол должен быть оформлен не позднее чем в 2-х дневный срок после проведения заседания.

4.8. Ответственность за хранение протоколов заседаний Правления несет Директор Фонда.

ДИРЕКТОР

4.9. Исполнительным органом Фонда является Директор, который избирается

Правлением на срок 2 года. Первоначально Директор Фонда назначается (утверждается) учредителями Фонда. Директор Фонда является должностным лицом Фонда.

4.10. Директор:

представляет Фонд в органах государственной власти и местного самоуправления, других организациях;

ежегодно представляет в регистрирующий орган отчет о деятельности Фонда, содержащий сведения о финансово-хозяйственной деятельности, подтверждающие соблюдение требований законодательства по использованию имущества и расходованию средств благотворительной организации; персональном составе правления; составе и содержании благотворительных программ Фонда (перечень и описание указанных программ); содержании и результатах деятельности Фонда; нарушении требований законодательства, выявленных в результате проверок, проведенных налоговыми органами, и принятых мерах по их устранению; обеспечивает открытый доступ, включая доступ средств массовой информации, к ежегодным отчетам Фонда;

организует подготовку и проведение заседаний Правления;

реализует программы деятельности Фонда;

выполняет административно-хозяйственные обязанности;

заключает гражданско-правовые сделки (сделки, указанные в подпунктах 9,10,11 п. 4.2. настоящего Устава, заключаются Директором на основании соответствующего решения Правления);

подписывает от имени Фонда необходимые документы;

выдает доверенности от имени Фонда;

открывает в банках расчетные, валютные и другие счета;

заключает и расторгает от имени Фонда трудовые договоры с сотрудниками Фонда;

издает приказы и распоряжения обязательные для всех работников Фонда;

публикует отчеты об использовании имущества Фонда, в порядке указанном в п. 8.2. настоящего Устава;

обеспечивает хранение документации Фонда;

решает иные вопросы, связанные с деятельностью Фонда, кроме тех, что отнесены к компетенции Правления Фонда.

4.11. Директор действует от имени Фонда без доверенности.

5. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

5.1. Попечительский совет Фонда является органом Фонда, который осуществляет надзор за деятельностью Фонда, принятием Правлением и Директором решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Фонда, соблюдением Фондом законодательства.

5.2. Первый состав Попечительского совета формируется учредителями Фонда. Новые члены Попечительского совета также входят в его состав по приглашению Правления или самого Попечительского совета Фонда.

5.3. В состав Попечительского совета приглашаются обладающие авторитетом, пользующиеся уважением граждане Российской Федерации и иностранные граждане, выразившие поддержку целям, для достижения которых создан Фонд. Включение в члены Попечительского совета возможно только с согласия приглашенного гражданина. В Попечительский совет может войти любой из учредителей. Член Попечительского совета не может быть Директором Фонда. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе (на общественных началах).

5.4. Число членов Попечительского совета не ограничено. Срок полномочий

Попечительского совета и каждого отдельного члена не ограничен.

5.5. Выход из членов Попечительского совета возможен по личному заявлению члена, а

также по решению Попечительского совета принятому квалифицированным большинством голосов в $\frac{3}{4}$ голосов членов Попечительского совета, присутствующих на заседании членов, вследствие совершенного членом Попечительского совета деяния, противоречащего целям деятельности Фонда или вследствие нанесения таким членом Попечительского совета ущерба Фонду.

5.6. Попечительский совет, осуществляя свои функции по надзору, по результатам проведенных мероприятий:

5.6.1. вправе внести предложения в соответствующие органы Фонда:

- а) об изменении и дополнении Устава,
- б) о создании и ликвидации филиалов и представительств,
- в) о реорганизации или ликвидации Фонда,
- г) о проведении проверок целевого использования средств Фонда,
- д) о проведении внеочередных ревизий финансово-хозяйственной деятельности Фонда;

5.6.2. представляет на рассмотрение Правления рекомендации по работе Фонда.

5.6.3. вправе предлагать для утверждения Правления благотворительные программы.

5.7. Решения Попечительского совета принимаются при открытом голосовании

квалифицированным (п.п. 5.6.1.) и простым (п.п. 5.6.2., 5.6.3.) большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Попечительского совета. Решение по вопросу, определенному подпунктом «в» п. 5.6.1. настоящего Устава принимается Попечительским советом единогласно. Каждому члену Попечительского совета принадлежит один голос при голосовании на заседании Попечительского Совета.

5.8. Заседание Попечительского совета правомочно, если на нем присутствует не менее $\frac{3}{4}$ членов Попечительского совета.

5.9. Решение Попечительского совета оформляются протоколами заседаний, который составляется одним из членов Попечительского совета (по поручению Попечительского совета), и подписывается всеми членами Попечительского совета, присутствующими на заседании. В протоколе заседания указываются: место и время его проведения; лица, присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним; принятые решения; лицо, составившее протокол. Протокол *должен* быть оформлен не позднее чем в 2-х дневный срок после проведения заседания.

5.10. Заседания Попечительского совета проводятся не реже одного раза в год.

5.11. Заседания Попечительского совета могут проводиться по инициативе самого Попечительского совета, а также по инициативе Правления, любого из членов Попечительского совета Фонда.

5.12. Для проведения внеочередного заседания Попечительского совета лицо, которому принадлежит в соответствии с настоящим Уставом, инициатива проведения заседания направляет соответствующее заявление Директору Фонда, который обязан в срок не позднее 10 дней со дня его получения уведомить всех членов Попечительского совета о дате, времени и месте проведения заседания Попечительского совета, организовать проведение заседания. Если Директор Фонда по истечении названного срока не выполняет указанные действия, то инициатор проведения заседания самостоятельно выполняет такие действия и организует проведение заседания.

5.13. Ведение заседания Попечительского совета поручается одному из его членов по решению членов Попечительского совета, присутствующих на заседании.

5.14. Для выполнения функций по надзору за деятельностью Фонда Попечительский совет вправе:

- знакомиться с документами, издаваемыми Правлением, Директором и

Ревизионной комиссией Фонда,
- получать разъяснения от всех должностных лиц Фонда.

5.15. Список членов Попечительского совета должен быть доступен всем заинтересованным лицам.

5.16. Другие вопросы деятельности Попечительского совета Фонда могут быть урегулированы Положением о Попечительском Совете Фонда, утверждаемым Правлением Фонда.

6. КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННЫЙ ОРГАН

6.1. Ревизию финансовой и хозяйственной деятельности Фонда проводит контрольно-ревизионная комиссия, назначаемая Правлением. Число членов контрольно-ревизионной комиссии не ограничивается. В члены контрольно-ревизионной комиссии не может входить Директор.

6.2. Срок полномочий контрольно-ревизионной комиссии 1 год.

6.3. Контрольно-ревизионная комиссия проводит проверку финансово-хозяйственной деятельности Фонда не реже 1 раза в год, готовит заключение по ее результатам и представляет его на утверждение Правлению.

6.4. Все должностные лица Фонда обязаны по запросу контрольно-ревизионной комиссии представлять необходимую информацию и документы.

7. ИМУЩЕСТВО

7.1. Источниками формирования имущества Фонда являются:
взносы учредителей;

благотворительные пожертвования и взносы, в том числе носящие целевой характер, предоставляемые физическими и юридическими лицами (как российскими, так и иностранными) в денежной и натуральной форме;

доходы от внереализационных операций, включая доходы от ценных бумаг;

поступления от деятельности по привлечению ресурсов (проведение кампаний по привлечению благотворителей и добровольцев, включая организацию развлекательных, культурных, спортивных и иных массовых мероприятий, проведение кампаний по сбору благотворительных пожертвований, проведение лотерей и аукционов в соответствии с законодательством Российской Федерации, реализацию имущества и пожертвований, поступивших от благотворителей, в соответствии с их пожеланиями, от производства и реализации товаров (работ, услуг));

доходы от предпринимательской деятельности Фонда;

поступления из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и внебюджетных фондов;

доходы от деятельности хозяйственных обществ, учрежденных Фондом;

труд добровольцев;

иные не запрещенные законом поступления.

7.2. В собственности Фонда могут находиться: здания; сооружения; оборудование; денежные средства; ценные бумаги; информационные ресурсы; интеллектуальная и промышленная собственность и другое имущество, если иное не предусмотрено федеральными законами; результаты интеллектуальной деятельности.

7.3. Фонд может совершать в отношении находящегося в его собственности имущества любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу Фонда, пожеланиям благотворителя при целевом пожертвовании.

7.4. Фонд не вправе использовать на оплату труда административно-управленческого персонала более 20 процентов финансовых средств, расходуемых Фондом

за финансовый год. Данное ограничение не распространяется на оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительных программ.

7.5. В случае если благотворителем или благотворительной программой не установлено иное, не менее 80 процентов благотворительного пожертвования в денежной форме должно быть использовано на благотворительные цели в течение года с момента получения Фондом этого пожертвования. Благотворительные пожертвования в натуральной форме направляются на благотворительные цели в течение одного года с момента их получения, если иное не установлено благотворителем или благотворительной программой.

7.6. Имущество Фонда не может быть передано (в формах продажи, оплаты товаров, работ, услуг и в других формах) учредителям Фонда на более выгодных для них условиях, чем для других лиц.

7.7. Фонд финансирует общественно полезные программы и мероприятия за счет своих и привлеченных средств, а также за счет прибыли, полученной от размещения привлеченных средств в банках и иных кредитных учреждениях, от передачи имущества в доверительное управление, доходов от предпринимательской деятельности и из других, не запрещенных законом источников.

7.8. Собственником имущества является Фонд. Каждый отдельный учредитель Фонда не имеет права собственности на долю имущества, принадлежащего Фонду.

7.9. Фонд не вправе расходовать свои средства и использовать свое имущество для поддержки политических партий, движений, групп и кампаний.

7.9. При превышении доходов Фонда над его расходами сумма превышения не подлежит распределению между его учредителями, а направляется на реализацию целей, ради которых создан Фонд.

8. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

8.1. Фонд ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Фонд ежегодно публикует отчет об использовании своего имущества в порядке, определенном Правлением. Кроме того, Директор предоставляет информацию о деятельности Фонда органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Директор ежегодно (до 1 апреля следующего года) предоставляет Правлению Попечительскому Совету копии годовых отчетов, направленных налоговым органам, органам государственной статистики и органу, регистрирующему благотворительные организации, а также содержательный и финансовый отчеты о деятельности Фонда, которые содержат сведения о реализованных за отчетный год программах, юридических и физических лицах, получивших поддержку Фонда, о составе и источниках доходов и о составе расходов по каждой программе Фонда.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения и дополнения в устав вносятся по решению Правления в установленном порядке, предусмотренном п. 4.1. и 4.4. настоящего Устава.

9.2. Изменения и дополнения в уставе Фонда подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента этой регистрации.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФОНДА

10.1. Реорганизацию Фонда (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляют по решению Правления.

10.2. Фонд не может быть реорганизован в хозяйственное товарищество или общество.

10.3. Имущество Фонда переходит после его реорганизации ко вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

10.4.Решение о ликвидации Фонда может принять только суд по заявлению заинтересованных лиц.

10.5.Фонд может быть ликвидирован если:

имущества Фонда недостаточно для реализации его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;

цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей фонда не могут произведены;

Фонд в своей деятельности уклоняется от целей, предусмотренных настоящим уставом; в других случаях, предусмотренных законом.

10.6.После ликвидации Фонда его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляются на цели, указанные в уставе Фонда. Очередность удовлетворения требований кредиторов при ликвидации Фонда устанавливает действующее законодательство.

10.7.Имущество, оставшееся после ликвидации, Фонда не может быть распределено между учредителями Фонда.

10.8.Решение об использовании оставшегося имущества публикуется ликвидационной эмиссией в печати.

10.9.Решение о ликвидации Фонда направляются в орган, зарегистрировавший Фонд, для исключения его из единого государственного реестра юридических лиц.

10.10.Документы ликвидированного Фонда по личному составу передаются на хранение в архив по месту государственной регистрации.

подписи:

Будкевич Людмила Иасоновна

Продеус Петр Павлович

Продеус Андрей Петрович

Розинов Владимир Михайлович

Сидоров Игорь Иванович

